社会福祉法人　幸照会

社用車購入一般競争入札公告

　社会福祉法人幸照会が発注する次の物品購入について、一般競争入札により次のとおり実施するので、入札参加資格等について、社会福祉法人幸照会　経理規程第６５条の規定により公告する。

　　　令和３年５月１０日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人　幸照会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　小笠原　顕夫

１　競争入札の概要

（１）件　　名　社用車両購入契約

（２）購入物品　普通乗用自動車（別紙仕様書による）

（３）納入場所　ケアハウスレインボーヒルズ

　　　　　　　　北海道夕張市日吉１６－４

（４）納入期限　落札後打ち合わせにより別途決定する。

（５）購入者　社会福祉法人　幸照会

２　入札参加資格要件

（１）空知総合振興局管内南空知地区に支店又は営業所を有すること。

（２）納入後の点検、修理、部品供給を適切かつ迅速に行う体制を有すること。

（３）地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当しないこと。

（４）法人の理事長又は理事、もしくはこれらの親族（６親等以内の血族、配偶者または３親等以内の姻族）が役員に就いている業者など、当法人の理事長または理事が特別の利害関係を有しないこと。

３　入札参加の手続き

（１）参加申込期間

　　　令和３年５月１０日（月）から５月１４日（金）までの午前8時30分から午後5時30分まで

（２）提出場所

　　　１－（２）納入場所に同じ

（３）提出書類

　　　入札参加申込書（様式１）

４　入札に関する質問と回答

（１）仕様書等入札について質問がある場合は、次に従い質問書（様式２）を提出すること。

　　　ア　提出期限　令和3年5月13日（木）午後5時30分

　　　イ　提出場所　１－（２）納入場所に同じ

　　　ウ　提出方法　書面の提出は、郵送、FAX、または電子メ―ルより行うこととする。

（２）（１）の質問に対する回答は、令和３年５月１４日（金）午後５時までに入札参加申込者すべてに電子メールによる通知する。

（３）本件入札に係る書類作成等に直接関係のない質問及び提出期限を過ぎて提出された質問書については回答しない。

（４）入札後、入札関連書類に関する不知または不明を理由として異議を申し立てることは出来ない。

５　入札方法等

（１）入札書提出方法（様式３）

入札は、新型コロナウイルス蔓延防止のため、郵送による受付のみとします。

封筒には、入札書在中の旨を記載し、一般書留・簡易書留のいずれかで郵送してください。

（２）入札書提出期限

　　　令和３年５月１９日（水）必着

　　　提出期限までに届いていない場合は、入札を辞退したものとみなします。

（３）入札金額

　　　入札額は、車両本体価格、附属装備品類、諸費用等を合計して、入札金額としてください。

　　　リサイクル料金、自賠責保険料、自動車・重量税を含みます。

（４）注意事項

　　　①入札者は、消費税（１０％）込みの金額で入札してください。

　　　②入札の決定は、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札し　た者を落札者とします。

　　　③落札となるべき同価入札を行った者が２者以上あるときは、抽選により落札者を決定する。

　　　④入札者すべての入札金額が予定価格を超える場合は、最低価格で入札した者と随意契約を行うものとする。

　　　⑤入札保証金及び契約保証金は、いずれも免除します。

　　⑥予定価格は公表しません。

　　⑦入札書には以下の書類を添付してください。

　　　・見積内訳書（様式任意：車種名、車両本体価格、装備品、諸経費を明記したもの。）

　　⑧発注にあたり、契約書の作成を必要とします。

６　本件に関する問い合わせ先、及び書類の提出先

　　　社会福祉法人　幸照会　　ケアハウスレインボーヒルズ

　　　〒０６８－０４２２　北海道夕張市日吉１６－４

　　　電話 ０１２３－５６－６６６６　　FAX　０１２３－５６－６６６３

　　　e-mail rainbowhills@deluxe.ocn.ne.jp 担当者　藤田